

施設内での動物の移動に必要な手続き

動物購入・搬入願 No. _____

動物資源部門鹿田施設長 殿

●の項目は必ず記入をお願い致します。

所属教室名	
研究者 氏名	
支払責任者 氏名	
連絡先 氏名 (書類提出者)	
Mail Address	
Tel	

下記の通り実験動物の搬入を依頼します。

動物種・(系統)	【リストから選んでください】	【リストから選んでください】
遺伝子組換え動物の場合、組換えDNA実験計画書の承認番号	()	()
動物数	♂ () ♀ ()	計 ()
微生物学的統御 ※ マウス・ラットは基本的にSPF	【リストから選んでください】	()
年(週) 齢 (体重)	週齢	g ※ 週齢と体重を両方指定される場合は、重視する方をメールに記入して下さい。
動物の由来 (購入希望業者)	【リストから選んでください】	()
搬入予定日	2017年 月 日	水曜日
飼養保管期間	搬入日 ~ 2017年 月 日	※ 施設へ搬入しない場合は...
動物実験計画書承認番号	OKU- 2017	※ 審査終了・承認番号未配布の場合、計画書の受付番号をメールに直接記入して下さい。
研究課題名		
動物の搬入先	【リストから選んでください】	(自動入力)



①動物購入・搬入願を提出

【提出先】

animal@md.okayama-u.ac.jp (メール件名例「動物移動のお願い」)

(◎は@に変換してください)

* 「移動ケージ数」及び「移動後にケージ分ける予定の有無」をメール本文にご記入ください。

* 移動希望日の3日前(土日祝を除く)までに提出してください。

* 様式は動物資源部門ウェブページにあります。

<http://www.cc.okayama-u.ac.jp/~animal/gakunai/user.html>

②移動ケージに付箋を貼る

* 付箋は各飼育室の作業台の引き出しにあります。

移動元(3階 or 4階 or 5階)を選択

移動希望日を記入

飼育期間を記入

移動先(感染実験区域 or 3階)を選択