

## 第10回岡山大学 Alumni（全学同窓会）総会次第

日 時 令和4年10月23日（日）

形 式 岡山大学 Alumni（全学同窓会）ホームページへ資料等掲載により開催

### 1 審議事項

- (1) 令和5年度事業計画について 資料1
  
- (2) 第10回岡山大学 Alumni（全学同窓会）総会について  
令和4年度開催の Alumni 総会については、Alumni ホームページ  
への資料掲載により開催。

### 2 報告事項

- (1) 岡山大学 Alumni（全学同窓会）活動におけるデジタル化の  
推進について 資料2
  
- (2) その他

### 3 その他

- (1) 令和4年度 Alumni 各支部の活動状況について 資料3
  
- (2) ホームカミングデイ 2022 の開催について 資料4
  
- (3) その他

## 令和 5 年度事業計画(案)

### 【基本方針】

令和 5 年度も、令和 4 年度に続き、ウイズコロナの時代となること見据え、予め計画することが困難な課題に機動的に対応するための枠として、緊急支援事業を設定し実施する。

緊急支援事業は、当該年度において緊急的に支援が必要となった事業の支援に充てることとし、大学からの要望を受けて、会長の専決により速やかに事業を決定できるようにする。

その他、これまで実施してきた事業についても、実績等を踏まえて見直しを行う。

### 1. 理事会、総会の予定

- ・ 令和 5 年度第 1 回理事会開催 (Web 併用) (令和 5 年 6 月 23 日 (金))
- ・ 令和 5 年度第 2 回理事会開催 (Web 併用) (令和 5 年 10 月 20 日 (金))
- ・ 令和 5 年度 (第 11 回) 総会開催 (令和 5 年 10 月 21 日 (土))

### 2. 会報

- ・ 第 10 号発行
- ・ Alumni のホームページに電子版を公開。各学部等同窓会の協力を得て、同窓生へチラシの配付を行う。

### 3. 支部支援

- ・ 支部活動活性化支援事業：1 支部最大 30 万円

**【概要】** Alumni 全学同窓会支部 (5 支部) が企画する総会等、支部組織の活性化に資する事業への支援。

### 4. 各学部等活動支援事業

- ・ 各学部等が実施するホームカミングデイの活動支援：各学部等 10 万円以内

**【概要】** ホームカミングデイに合わせて各学部等が企画する事業への支援。  
(パンフレット等印刷費、講師謝金等)

## 5. グローバル人材育成支援事業

- ・グローバル人材自己啓発奨励金事業：30万円以内

**【概要】** 海外インターンシップ、海外でのボランティア活動、国際ユースカンファレンス等、異文化理解やコミュニケーション能力の向上に資する大会等に参加した学生に対して奨学金を支給するもの。(アジア3万円、アジア以外5万円、国内2万円)

- ・グローバル教育活動支援事業：70万円以内

**【概要】** 本学が企画する教育プログラム等へ参加するための費用(旅費等)で、学生負担となる経費の軽減を目的に支援金を支給するもの。(大学の規程により支給)

## 6. 就職活動支援事業

- ・就職関係事業の支援：150万円以内

**【概要】** 本学が企画する就職活動に関する各種イベントの実施に係る事業への支援。(霞が関OPENゼミツアー、就職情報提供サービス利用料等)

## 7. 学生課外活動支援事業

- ・学生の課外活動支援：100万円以内

**【概要】** 学生の課外活動に必要な器具等の支援。(熱中症予防用品、耐力・健康推進器具等)

## 8. 大学院博士後期課程入学支援事業(同窓生の学び直しの支援)

- ・博士後期課程への入学料の一部支援：一人15万円×6研究科 計90万円

**【概要】** 岡山大学の博士前期課程を修了した社会人が、博士後期課程に入学する際、入学料の一部(相当額)を給付型の奨学金として支援する。(各研究科において入学成績が優秀な学生より選考)

## 9. 緊急支援事業

- ・学生生活支援やボランティア活動等：100万円

**【概要】** ウイズコロナの時代、予め計画することが困難であった課題に対応するための支援枠。支援に当たっては、大学からの要望を受けて、会長の専決により速やかに事業を決定する。

## 10. 会費納付に関する広報活動

- ・会費納入依頼パンフレットの作成、配付（8月には再依頼を実施）
- ・会費納入者の顕彰（ホームページへご芳名を掲載 ※了解を得た方のみ）

## 11. ホームページ運営

- ・各種新着情報を随時発信（年10回更新／2021年度）

## 12. 行事開催支援

- ・岡山大学ホームカミングデイ 2023 の広報・イベント運営等
- ・岡山県在住の同窓生がホームカミングデイに参加する経費（※広報等関係する経費を含む）

## 13. ニュースレター「岡大アラムナイだより」

- ・「岡大アラムナイだより」発行（年4回程度の発刊を予定）
- ・ホームページに掲載するとともにメールでも配信、会費納入者への礼状に同封し配付

## 岡山大学 Alumni(全学同窓会)活動におけるデジタル化の推進について

(令和4年度第1回 Alumni 理事会決定\_R4.06.24)

## 令和4年度の行動計画

令和3年度における取組を継続して行うとともに、より充実・促進させる。

## ①オンライン会議の推進

## ②Alumniによる電子メールアドレスの収集の促進

- ・令和3年度に整備した会員情報の登録画面について、引き続き登録を促すための周知を行う。  
→岡山大学が配信するメールマガジンで周知、各学部等同窓会を経由した案内チラシ配布等
- ・登録いただいた方へは、Alumniからのお知らせとして、会報やホームページの更新情報等を直接発信する。
- ・収集した情報は、Alumni各支部、学部等同窓会、岡山大学に共有する。※登録時に会員同意済

【参考】登録者数:184名

(法文経45名、教育:1名、農学部:104名、工学部:11名、医学部:18名、教職員:5名 R4.6.7時点)

## ③広報物等の電子化

- ・Alumni会報について、令和4年度発行分(Vol.9)も電子版のみ発行する。  
→周知活動:会報の電子化、会員登録のお願い、会報のダイジェスト版等を掲載した案内チラシ(A4判1枚)を作成、引き続き各学部等同窓会経由でお送りする。
- ・Alumni会報の紙媒体での希望者へは、令和3年度と同様に個別に対応する。

## 令和4年度の行動と実績について

## ① オンライン会議の推進

今回のAlumni理事会をはじめ、Alumni支部総会の打合せなどについてもWeb併用により開催。

## ② Alumniによる電子メールアドレスの収集の促進

- 会員情報登録システムの登録促進について
- ・岡山大学が配信するメールマガジンで周知を行なった。
- ・各学部等同窓会を経由した案内チラシ配布。  
→令和4年8月に工学部、薬学部の会員宛に学部同窓会報と併せてチラシを送付。
- ・令和4年入学のAlumni会費納入者宛に発送した「Alumni会費納入のお礼状」に案内チラシを同封。
- 同システム登録者宛に、ホームカミング日の開催についての案内を発信。
- 収集した会員情報の共有について
- ・理学部、歯学部、農学部の各同窓会へ同システムの説明と情報共有の依頼を行った。

【参考】登録者数:1,952名

(法文経528名、教育:161名、理学部:110名、医学部:245名、歯学部:39名、薬学部:83名、工学部:492名、農学部:226名、その他:68名 R4.10.4時点)

## ③ 広報物等の電子化

- ・Alumni会報について、令和4年度発行分(Vol.9)も電子版のみの発行を準備中。

### 令和4年度 Alumni 各支部の活動状況について

- 東京支部総会      日時：令和4年7月23日（土）に開催  
場所：学士会館  
参加人数：47名  
小長代表幹事、竹原事務局長、玉置岡山県東京事務所長  
秋山法文経学部同窓会長、槇野学長 他
  
- 愛媛県支部総会      日時：令和4年9月3日（土）に開催  
場所：松山市医師会館3階 大会議室  
参加人数：54名  
貞本代表幹事、野志松山市長、槇野学長 他
  
- 広島支部総会      今年度は中止とする
  
- 東海支部総会      今年度は開催しない
  
- 関西支部総会      日時：令和4年11月6日（日）に開催予定  
場所：大阪新阪急ホテル  
参加予定人数：約50名

# 岡山大学ホームカミングデイ2022

## Okayama University Homecoming Day

### 2022年10月22日(土)10時30分～



YouTube  
ライブ配信

要事前  
申込

## 創立五十周年記念館のイベント

### 午前の部(受付 10:00～)

場所 創立五十周年記念館金光ホール

#### ①うらじゃ演舞

時間10:30～10:40

迫力ある演舞で皆様をお迎えいたします

#### ②オープニングセレモニー

時間10:40～10:55

#### ③金光功労賞・金光奨励賞授賞式

時間10:55～11:15

#### ④沈建仁教授「金光功労賞」受賞記念講演

『光合成における水分解・  
酸素発生反応の分子機構』

時間11:15～11:35

#### ⑤フォトコンテスト表彰式

時間11:45～12:00



### 会場参加申込み

右のQRコードからWebにアクセスの上お申し込みいただけます。(先着200名)



### 午後の部(受付 13:30～)

場所 創立五十周年記念館金光ホール

#### ⑥岡山大学ミュージックフェスティバル

時間14:00～16:40



創立五十周年記念館イベントは  
YouTube(岡山大学公式チャンネル)  
でライブ配信を行う予定です。  
当日は右のQRコードからご覧いただけ  
ます。申し込み不要



皆様のご来場をお待ちしております!!

# 学内イベントタイムテーブル 10/22(土)

	創立五十周年記念館 金光ホール	薬学部構内薬用植物園	薬学部大講義室及びオンライン	理学部1号館2階21講義室	理学部1号館1階大会議室	理学部1号館1階11講義室	工学部・環境理工学部	工学部1号館1番教室	農学部3号館4階多目的室	中央図書館本館2階ムラタアカテミヤ	鹿田キャンパスJホール	歯学部 オンデマンド開催	
9:00													
10:00		⑧ 薬用植物園の一般公開					⑬ 研究室見学、卒業生との懇談会等 (内容・時間等は学科毎に異なります。)			⑯ 企画展『岡山大学所蔵池田家文庫』		⑱ ホームカミングデー 2022 in 歯学部	
10:30	① うらじゃ演舞												
10:40	② オープニング セレモニー												
10:55	③ 金光功労賞・ 金光奨励賞授賞式												
11:15	④ 沈建仁教授 受賞記念講演												
11:45	⑤ フォトコンテスト 表彰式												
12:00													
13:00				⑩ 特別 講演会									
13:30													
14:00	⑥ 岡山大学 ミュージックフェスティバル		⑨ 同窓生シンポジウム& 意見交換会		⑪ 懇談会	⑫ 進学 相談会				⑮ 公開シンポジウム 『学士農業のスズメー法人起業編』		⑰ 医学部医学科ホームカミングデー 2022	
14:30													
15:00													
15:30													
16:00													
16:30													
17:00													
18:00													

- 会場で広報スタッフが写真撮影を行います。岡山大学の広報活動に使用させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- プログラムは、諸般の事情のより予告なく変更することがあります。写真はイメージです。
- 当日、金光ホールでは報道機関の取材が入りますので、あらかじめご了承ください。



# 学部等の開催情報

## --- 津島地区 ---

### 薬学部

薬学部ホームカミングデイ2022

#### ⑧薬用植物園の一般公開

時間…10:00～12:00

場所…薬学部構内薬用植物園

問合せ:薬学系事務室庶務担当

TEL:086-251-7913

#### ⑨薬学部同窓生シンポジウム

##### &意見交換会

時間…開催:14:00～17:00

場所…薬学部大講義室及びオンライン

問合せ:薬学系事務室庶務担当

TEL:086-251-7913

\*事前申込要



### 工学部・環境理工学部

#### ⑬研究室見学、卒業生との懇談会等

(内容・時間等は学科毎に異なります。)

詳細はプログラムを参照)

時間…10:00～17:00

場所…受付:工学部1号館前

場所:プログラム参照

TEL:086-251-8003

プログラム:[https://www.engr.okayama-u.ac.jp/graduates/homecoming\\_day/eng/](https://www.engr.okayama-u.ac.jp/graduates/homecoming_day/eng/)



### 工学部

#### ⑭同窓会総会・報告会

時間…受付:15:00

開催:15:30～16:30

場所…工学部1号館1番教室

問合せ:同窓会事務局

TEL:086-255-8311

### 理学部

#### ⑩特別講演会『ニューラルネットワークの数理』

受付…12:30～

時間…13:00～14:00

場所…理学部1号館2階21講義室

問合せ:理学部事務室

TEL:086-251-7778

#### ⑪懇談会(同窓生・一般向け)

時間…特別講演会終了後～15:00

場所…理学部1号館1階大会議室

問合せ:理学部事務室

TEL:086-251-7778

#### ⑫進学相談会(高校生向け)

時間…特別講演会終了後～15:00

場所…理学部1号館1階11講義室

問合せ:理学部事務室

TEL:086-251-7778



### 農学部

#### ⑮公開シンポジウム

『学士農業のススメ-法人起業編-』

時間…受付/12:30

開催/13:00～17:00

場所…農学部3号館4階多目的室

問合せ:農学部事務室総務担当

TEL:086-251-8282

\*事前申込要

### 附属図書館

#### ⑯企画展『岡山大学所蔵池田家文庫』

場所…ムラタアカデミア

(中央図書館本館2階)

問合せ:学術情報サービス課

TEL:086-251-7322

## --- 鹿田地区 ---

### 医学部

#### ⑰医学部医学科ホームカミングデイ2022

時間…13:30～17:00

場所…Junko Fukutake Hall (Jホール)

問合せ:医歯薬学総合研究科

疫学・衛生学分野

Email: [ocdc@okayama-u.ac.jp](mailto:ocdc@okayama-u.ac.jp)

\*事前申込要

### 歯学部

#### ⑱ホームカミングデイ2022in歯学部

開催…10/22 9:00～11/21 18:00

\*Moodle及びStreamにてオンデマンド開催

問合せ:岡山大学病院 総合歯科

TEL:086-235-6751

【担当】岡山大学 総務・企画部 総務課

〒700-8530 岡山市北区津島中1-1-1

TEL: 086-251-7019 Email: [ou-hcd@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:ou-hcd@adm.okayama-u.ac.jp)

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/alumni/homecoming2022.html>


瀬戸内ブッククルーズ

# BOOK terrace in AUTUMN

ブックテラス イン オータム

**2022年10月22日(土)**  
11:00~16:00 雨天決行

**会場 Jテラスカフェ**  
岡山市北区津島中 1-1-1 (岡山大学 津島キャンパス内)



**入場無料**



**Jテラスカフェの8周年祭**

古書  
文学、美術、人文書、暮しの本、etc.

**古本 斑猫軒**

新刊書籍・古書・洋書・リトルプレス  
オススメの書籍、絵本、etc

**451ブックス + BOOK VAN**

カフェ  
ごはん、ドリンク、お菓子、etc

**Jテラスカフェ**



お問い合わせ、詳細など  
 @setobc  
[www.facebook.com/setobc](https://www.facebook.com/setobc)  
 mail shop@451books.com (451ブックス)

**会場案内**

会場のJテラスカフェには専用の駐車場がございません。ご来場の際はできるだけ公共交通機関をお使いください。

【岡山駅からバスでお越しの方】

- 西口バスターミナルより 田舎バス (岡山理科大学行き(岡山大学経由)) 「岡大入口」下車 徒歩3分



主催 瀬戸内ブッククルーズ実行委員会 協力 Jテラスカフェ

## 岡山大学ホームカミングデイ2022アンケート

本日はお忙しい中、本学のホームカミングデイにお越しいただき、誠にありがとうございます。皆様のご意見を今後の参考にさせていただきたいので、右のQRコードよりアンケートにご協力をお願いいたします。



岡山大学は持続可能な開発目標(SDGs)を支援しています。

# 別紙

## 令和5年度 岡山大学 Alumni（全学同窓会）支部活動活性化支援事業 募集要項（案）

岡山大学 Alumni（全学同窓会）支部活動活性化支援事業は、支部組織の活動の活性化に資する企画を Alumni の予算により支援するものです。本要項により、支援対象企画を募集します。

1. 申請対象となる支部：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）が設置する支部

2. 申請対象となる企画：

支部会則に規定する事業の企画で、令和6年3月22日（金）までに完了するものとする。なお、支部設立に向けた活動も対象とする。ただし、他の会費等から予算措置されるものは除く。

（対象となる企画の例）

- ・学部間交流、異業種交流の実現、全国的な情報交流
- ・アクティブ会員を増やす活動
- ・大学の産官学連携機構との交流等付加価値の高い Alumni 支部づくり
- ・支部立ち上げ世話人会の開催

3. 申請条件：

複数の学部と同窓生等で構成されたグループによる企画又は複数の学部等同窓会による共同の企画で、企画の参加者を10名以上確保できること。

4. 支援額：

1支部 最大30万円

5. 申請方法：

下記の書類を、令和4年5月19日（金）までに提出すること。メールによる提出も可。

- ・支部活動活性化支援事業申請書（様式1）・・・企画予定のもの
- ・企画内容が確認できる書類（ある場合）

6. 選考方法及び結果通知：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）理事会において選考を行い、令和4年6月下旬頃に結果を通知する。

7. 支援金の交付等：

採択の通知を受けた場合は、企画実施完了後1ヶ月以内を目処に、必要な物品等の見積書、納品書、請求書等を Alumni 事務局へ提出すること。後日、Alumni 事務局から業者等へ支払いを行う。

※やむを得ず立替払いをする必要のある場合は、領収書、立替払い請求書を提出すること。

## 8. 実施報告

企画実施完了後2ヶ月以内を目処に、下記の書類等を Alumni 事務局へ提出すること。(メール提出可)

- ・実施報告書(様式2)
- ・企画を実施したことが確認できる書類および写真(複数枚)

## 9. その他

申請書および報告書等に記載された個人情報、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意します。ただし、採択された企画については、申請書および報告書等の内容を、広報誌、ホームページ等、Alumni および岡山大学の広報活動で使用させていただくことがあります。(ただし、住所、電話番号、メールアドレスは除く。)また、Alumni 会報の報告原稿執筆および Alumni 総会等で報告発表を行っていただくことがありますのであらかじめご了承ください。

## 10. 申請書等、各種書類の提出先(問い合わせ先):

岡山大学 Alumni (全学同窓会) 事務局

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号(岡山大学 総務・企画部 学都基金室内)

Tel : 086-251-7019 Fax : 086-251-7294

E-mail : [ou-alumni@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:ou-alumni@adm.okayama-u.ac.jp)

(様式1)

令和〇年度岡山大学 Alumni (全学同窓会) 支部活動活性化支援事業 申請書

支 部 名	
代表幹事氏名	
担当者氏名	

企画名					
参加予定人数	同窓生 名、在学生 名、教職員 名、その他 名 (計 名)				
企画の概要					
企画の目的、必要性、期待される効果 (成果)					
必要額の内訳	項目	数量	単価(円)	金額(円)	備考
	支部負担額または自己収入				
	計				

(様式2)

令和〇年度岡山大学 Alumni（全学同窓会）支部活動活性化支援事業 実施報告書

支 部 名	
代表幹事氏名	
担当者氏名	

企画名					
参加人数	同窓生 名、在学生 名、教職員 名、その他 名（計 名）				
企画の概要					
企画実施の 効果（成果）、 今後の展望					
支援金 執行の内訳	項目	数量	単価(円)	金額(円)	備考
	計				

令和5年度岡山大学 Alumni（全学同窓会）各学部等活動支援事業  
【学部等ホームカミングデイ支援】募集要項（案）

■趣旨および目的

岡山大学では、同窓生にふたたび本学に足をはこんでいただき、大学の近況にふれ、恩師や同窓生、在学生との交流・親睦を深めていただくため、ホームカミングデイを平成23年から開催しています。平成25年に設立された岡山大学 Alumni（全学同窓会）は、岡山大学ホームカミングデイと密接な連携を図っており、後方支援を続けております。Alumni では、岡山大学がより一層の交流の輪を拡充していただくことを目的として、学部等で実施するホームカミングデイを支援いたします。

なお、ホームカミングデイに準じ、別の日に同窓生等による講演会や同窓会を開催する場合も支援の対象とします。

（ホームカミングデイ以外の日に事業を実施する場合は、前もって計画を Alumni 事務局へお知らせください。）

■申請条件：各学部等で実施するホームカミングデイ事業等

■支援金の対象となる事項

- ・パンフレット、ポスター、チラシ等印刷物
- ・交流会等で必要な文房具、ペットボトル等
- ・講演会実施の際の講師への謝金
- ・その他

■支援額：各学部等10万円以内（各年度）

■経費の支払いおよび必要書類について

- ・パンフレット、文房具等は、岡山大学 Alumni（全学同窓会）から業者へ直接支払います。

必要書類 請求書、納品書、パンフレット等1枚、文房具等は写真の提出（検収センターの検収印があれば不要）

\*パンフレット等を早く印刷し、業者へ支払いをしなければならない場合は、ご相談ください。（立て替え払い等の方法も可）

- ・講演謝金は、岡山大学 Alumni（全学同窓会）から講師へ直接支払います。

必要書類 支給額算定調書（**税率控除不要**）、講演内容がわかるもの（講師、時間等）  
旅費等の振込申出書（Alumni の指定様式）

■申請方法：

申請は、事業終了後10日間以内に申請書類を下記提出先へ提出する。

（期日までに提出できない場合は、ご相談ください。）

■申請書類提出先：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号（本部棟4階 総務・企画部 学都基金室内）

TEL：086-251-7019

■その他：

申請書類に記載・添付された個人情報は、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意します。



令和〇年度  
岡山大学 Alumni（全学同窓会）各学部等活動支援事業  
【学部ホームカミングデイ等支援】 申請書

令和 年 月 日

岡山大学 Alumni（全学同窓会）会長 殿

岡山大学〇〇学部長  
○ ○ ○ ○

この度、本学部において別紙のとおり岡山大学 Alumni（全学同窓会）各学部等活動支援事業【学部ホームカミングデイ等支援】の支給を申請します。

申請書別紙

区 分	内 訳
○○学部ホームカミングデーの概要	実施日 令和 年 月 日
参加者数	同窓生 人 在学生 人 教職員 人 教職員OB 人 その他 人
経費	(例) ○パンフレット印刷 000部×@00 = 00,000円
その他	

## 令和5年度岡山大学 Alumni（全学同窓会）グローバル人材育成支援事業

### 【グローバル教育活動支援事業】募集要項（案）

#### ■趣旨および目的：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）は、岡山大学が行うグローバル教育活動に要する経費のうち、学生の負担にかかるもので岡山大学からの補助が困難なものについて支援金を支給します。このことにより、学生の経済的な負担を軽減するとともに、岡山大学のグローバル教育活動の円滑な実施を支援し、岡山大学の学生全体のグローバル化を推進することを目的としています。

#### ■申請資格：グローバル人材育成院長

#### ■支援金の対象となる行事等：

次のいずれかに該当するもので、グローバル人材育成院長が、特に支援の必要があると認めるもの。ただし、岡山大学又は他機関から経費の全部又は一部を支弁されるものを除く。

〔申請区分〕

- 1 文部科学省等の海外留学奨学金の面接審査および関連行事等への出席に要する旅費
- 2 グローバル人材育成院長が企画する教育プログラム等への参加に要する経費
- 3 国内で開催される国際ユースカンファレンス等で、各省庁、独立行政法人若しくは国際機関等が主催若しくは後援するもの又は外国の公的機関が主催するものへの参加に要する経費
- 4 国内で開催されるディベート大会、プレゼンテーションコンテスト等で、各省庁、独立行政法人、地方公共団体又は各国大使館・領事館等が主催するものへの参加に要する経費

特に支援の必要があると認めるものの例

グローバル人材育成院長の教員が学生に参加を勧めたもの 等

#### ■支援金支給額：

上記〔申請区分〕の番号に応じて、次のとおりとする。

- 1 岡山大学の規定に基づき算出した額
- 2 教育プログラム等への参加に要した額（実費）
- 3・4 大会等への参加に要した額（実費）。ただし、1万円を上限とする。

#### ■支援金年間予算規模：

約70万円（70万円を超えない範囲とする。超えることが予想される場合は、グローバル人材育成院長が調整を行う。）

#### ■申請方法：

申請は事後とし、次の申請書類を〔表1〕に記載の期日までに下記提出先に提出する。

- a 申請書（様式1）
- b 支援金を申請する対象学生、行事等、経費内訳（様式2）
- c 行事の概要がわかる資料の写し
- d 経費内訳の領収書の写し
- e 振込申出書（別添様式）

※b～eは、学生ごとに提出すること。

■申請書類提出先：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号（総務・企画部 学都基金室内）

TEL:086-251-7019

■申請に対する通知および支援金の支給：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）は、当該申請が支援金の申請要件に該当することを確認した後、グローバル人材育成院長へ通知する。また、学生への通知及び支援金の支給についても岡山大学 Alumni（全学同窓会）から行う。

■その他：

申請書類に記載された個人情報、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意すること。ただし、支援金が支給されることとなった方については、申請書類に記載された内容を、広報誌、ホームページ等、Alumni および岡山大学の広報活動で使用することがある。（電話番号、メールアドレスは除く。）また、Alumni 会報の報告原稿執筆および Alumni 総会や岡山大学が開催又は参加する報告会等で報告発表を課すことがある。

[表1]

	対象期間 (行事等に参加した最終日が属する期間)	申請書提出期日	申請に対する通知および 支援金の支給
令和5年度 (第1回) 募集 ※1	令和5年4月 ～令和5年9月	令和5年10月20日(金)	令和5年11月末頃
令和5年度 (第2回) 募集 ※2	令和5年10月 ～令和6年3月	令和6年4月19日(金)	令和6年5月末頃

※1 令和5年6月卒業、令和5年9月卒業（予定）者も対象とする。ただし、大会等に参加した最終日が卒業（予定）日以前であること。

※2 令和5年12月卒業（予定）、令和6年3月卒業（予定）者も対象とする。ただし、大会等に参加した最終日が卒業（予定）日以前であること。

(様式1)

令和 年度(第 回)  
岡山大学 Alumni(全学同窓会)グローバル教育活動支援事業 申請書

令和 年 月 日

岡山大学 Alumni (全学同窓会) 会長 殿

所属・職名

氏 名

印

当院が行ったグローバル教育活動に参加した下記の学生について、必要書類を添えて支援金の支給を申請します。

なお、本申請は、岡山大学又は他機関から経費の全部又は一部を支弁されるものではないことを確認しましたので、申し添えます。

記

氏 名	電話番号	E-mail	申請する支援額 (円)
申請する支援額の合計			

(様式2) 申請書別紙

学部学科等・学年 (参加時のもの)	
氏名	
学生番号	
卒業(予定)年月日 ※1	令和 年 月 日
申請区分 ※2	
行事等の名称	
開催地	
参加した期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
行事等の概要	
経費内訳	
項 目	金額 (円)
計	
上記のうち申請する支援額	

※1 当該年度卒業(予定)者のみ記入すること。

※2 募集要項に記載されている該当の番号を記入すること。

経費内訳確認者(会計事務担当者等)

所属・職名

氏名

\_\_\_\_\_

## 令和5年度岡山大学 Alumni（全学同窓会）就職活動支援事業実施要項（案）

### ■趣旨および目的

岡山大学 Alumni（全学同窓会）では、在学生の大きな関心ごとである就職活動について、岡山大学全学教育・学生支援機構 学生総合支援センター と連携して、同センターが主催する各種イベント等へ参加する学生への就職活動の支援、就職情報提供サービス（キャリアナビ）の管理料等の支援を行う。

### ■各種イベント等【申請される前に要相談】

- ・首都圏プレインターンシップや霞ヶ関OPENゼミツアーなどの就職活動事業
- ・各種講演会実施の際の講師への謝金
- ・就職情報提供サービス（キャリアナビ）の管理料
- ・その他

### ■支援額：各種イベント等の合計で150万円以内

### ■経費の支払いおよび必要書類について

- ・各種イベント等に係る経費は、岡山大学 Alumni（全学同窓会）から業者へ直接支払います。

必要書類 イベントの実施計画書（企画書）等、  
業者からの請求書（ある場合は見積書・納品書）、  
イベント実施の写真数枚（データ可）など

- ・講演謝金は、岡山大学 Alumni（全学同窓会）から講師へ直接支払います。

必要書類 支給額算定調書（**税率控除不要**）、講演内容がわかるもの（講師、時間等）  
旅費等の振込申出書（Alumni 指定様式）

### ■申請書類提出時期

- ・各種イベント等実施後、10日以内を目安とする。

### ■岡山大学 Alumni（全学同窓会）ホームページおよび会報等に、在学生への就職支援関連の事項を掲載する場合がありますがご了承願います。

### ■書類提出先：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号（本部棟4階 総務・企画部 学都基金室内）

TEL：086-251-7019

### ■その他：

書類に記載・添付された個人情報は、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意します。

令和○年度  
岡山大学 Alumni（全学同窓会）就職活動支援事業申請書

令和 年 月 日

岡山大学 Alumni（全学同窓会）会長 殿

岡山大学全学教育・学生支援機構  
学生総合支援センター長

この度、当センターにおいて別紙のとおり「○○○○○○○○○○○○○○○○」を実施しましたので、岡山大学 Alumni（全学同窓会）就職活動支援事業の支給を申請します。



申請書別紙

区 分	内 訳						
イベント等の概要	○ 記述または別紙○○イベントの実施計画書（企画書）等のとおり						
参加者数	<table border="0"> <tr> <td>在学生</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>教職員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>人</td> </tr> </table>	在学生	人	教職員	人	その他	人
在学生	人						
教職員	人						
その他	人						
経費	(例) ○ バス借上料（1泊2日） 500,000 円 ○ 懇談会会場借料 50,000 円						
その他							

## 令和5年度岡山大学 Alumni（全学同窓会）学生課外活動支援事業（案）

### ■趣旨および目的

岡山大学の在学生の多くが課外活動に励んでいることから、岡山大学 Alumni（全学同窓会）として、岡山大学学務部学生支援課が津島・鹿田校友会各サークルと調整した物品等について支援し、学生生活が有意義なものになるための一助とする。

### ■支援額：令和5年度 100万円以内

### ■課外活動支援事業物品等の例【申請される前に要相談】

- ・テントなど熱中症予防対策用品
- ・トレーニング器具など体力・健康増進用品
- ・ボールなど各種競技における消耗品
- ・その他（安全対策用品など）

### ■支援する経費の手続き：

- ・岡山大学 Alumni（全学同窓会）から、岡山大学へ寄付する。

### ■事務：

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号（本部棟4階 総務・企画部 学都基金室内）

TEL：086-251-7019

### ■その他：

本事業に関する個人情報がある場合は、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意します。

令和〇年度  
岡山大学 Alumni（全学同窓会）学生課外活動支援事業申請書

令和 年 月 日

岡山大学 Alumni（全学同窓会）会長 殿

岡山大学学務部長

下記のとおり岡山大学 Alumni（全学同窓会）学生課外活動支援事業の支給を申請します。

事 項	内 容	確 定 額
(例) ウェイトトレーニング 器具 一式  以 上	老朽化による買い換え（安全対策）	950,000

## 令和5年度大学院博士後期課程入学支援事業 実施要項（案）

### ■趣旨

岡山大学卒業生（博士前期課程修了生）である社会人が、岡山大学の博士後期課程へ入学する際に入学金の一部を支援することにより、同窓生の学び直しの機会を与えるとともに、高度な学術知識を持った同窓生を送り出し、社会貢献に寄与する。

入試成績が優秀な同窓生である社会人に対して、給付型の奨学金を支給する。

### ■対象人数及び支援額

6名（6研究科）×15万円＝90万円

### ■対象研究科

- ・社会文化科学研究科
- ・自然科学研究科
- ・保健学研究科
- ・環境生命科学研究科
- ・医歯薬学総合研究科
- ・ヘルスシステム統合科学研究科

### ■対象者の決定方法

岡山大学大学院博士前期課程又は修士課程を修了している社会人で、岡山大学大学院博士後期課程の令和5年4月入学試験合格者の中から、各研究科において入学後に選考し、決定する。

### ■対象としない者

- ・岡山大学 Alumni（全学同窓会）会費未納者

### ■支給手続き及び支給時期

- ・岡山大学学務部から、対象者の氏名等（別紙）および岡山大学 Alumni（全学同窓会）旅費等の振込申出書を、4月中に岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局へ提出する。
- ・岡山大学 Alumni（全学同窓会）は、対象者へ通知するとともに5月中に支給する。

### ■事務

岡山大学 Alumni（全学同窓会）事務局

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号（本部棟4階 総務・企画部 学都基金室内）

TEL：086-251-7019

### ■その他

本事業に関する個人情報がある場合は、本事業以外の目的には使用せず、取扱いには充分注意します。

(別紙)

平成〇〇年度 大学院博士後期課程入学支援奨励金対象者

平成 年 月 日

岡山大学 Alumni (全学同窓会) 会長 殿

岡山大学〇〇〇〇

〇 〇 〇 〇

令和〇〇年度大学院博士後期課程入学支援奨励金対象者について、下記のとおり報告します。奨励金の支給方、よろしくお取り計らい願います。

記

研究科名	氏名 <small>ふりがな</small>	E-mail